



# COMUNE DI PIANORO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **74** del **18/09/2019**

### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ABROGAZIONE ART. 19 E 21 E INTRODUZIONE ART. 21 CON NUOVA FORMULAZIONE**

Il giorno **18 settembre 2019** alle ore **15:00** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Marco ZUFFI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Flavia CALZÀ	Assessore	presente
Umberto ORI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **LUISA MUSSO**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” come da ultimo approvato, nel testo coordinato, con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27.02.2019, e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta nn. 35 e 38 del 27/03/2019 (art. 22 del Regolamento, Istituzione Ufficio per i procedimenti disciplinari e Allegato D) al regolamento, recante “Disciplina Ufficio procedimenti disciplinari”) e n. 51 del 24.04.2019 recante approvazione criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle stesse;

Considerato che, dal mutamento derivante dal nuovo assetto amministrativo del Comune di Pianoro successivo alle elezioni amministrative del 26/05/2019, emerge la necessità per l’Ente di dotarsi di una figura di alta specializzazione, che faccia fronte alle numerose attività relative a progetti strategici intersettoriali che impattano sullo sviluppo economico e territoriale dell’area comunale, nonché al mantenimento e sviluppo dei rapporti istituzionali con Ministeri, Regione, altri Enti locali, oltre a fornire supporto alla realizzazione di attività di comunicazione e divulgazione istituzionale riguardante obiettivi e risultati raggiunti nell’ambito di progetti a valenza locale, nazionale ed europea che vedano coinvolto il Comune di Pianoro;

Ritenuto che le suelencate finalità e attività si inseriscano funzionalmente nell’Ufficio di Staff del Sindaco, la cui attivazione è ad oggi prevista dall’art. 21 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, senza tuttavia disciplinarne in dettaglio il funzionamento;

Considerato inoltre che il contenuto dell’art. 19 del Regolamento in parola, rubricato *Contratti a tempo determinato Dirigenti extra dotazione (disciplina valida per i Comuni privi di dirigenza), Responsabili di servizio e Alte specializzazioni: limiti criteri e modalità*, in conseguenza delle finalità di cui al punto precedente, trova la sua naturale sede nell’alveo dell’art. 21 di nuova formulazione;

Ritenuto pertanto di intervenire a modificare l’art. 21 nel testo che segue:

### *Art. 21 – Uffici di staff*

*1. Il Sindaco, indipendentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, previa delibera di Giunta, può dotarsi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze, anche con funzioni di assistenza degli assessori, per coadiuvarlo nell’espletamento del ruolo politico – istituzionale, nella cura dello sviluppo strategico del territorio comunale attraverso l’attuazione di specifici progetti intersettoriali, nel supporto alla predisposizione di documenti di programmazione economico – finanziaria, nel controllo sulla attuazione dei programmi, nelle attività di comunicazione e divulgazione interna ed esterna.*

*2. In relazione al comma 1, l’Amministrazione può stipulare, previa selezione, contratti per dirigenti e alte specializzazioni al di fuori della dotazione organica, in assenza di professionalità analoghe all’interno dell’Ente e fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni per la qualifica da ricoprire.*

*3. Il trattamento economico è equiparato al trattamento economico lordo previsto dal CCNL dirigenziale. Il relativo corrispettivo può essere aumentato con provvedimento motivato della Giunta.*

*4. Il contratto, alla cui stipulazione provvede il Sindaco, dovrà prevedere in via non esaustiva i programmi e le strategie da realizzare, con l’indicazione dei tempi di esecuzione, gli organi preposti alla verifica dei risultati, la previsione della facoltà di revoca motivata dell’incarico, la facoltà di risoluzione anticipata dello stesso, previa contestazione per mancato raggiungimento degli obiettivi, l’entità del compenso, la durata dell’incarico e l’eventuale facoltà di proroga.*

*5. All’Ufficio possono essere preposti uno o più dipendenti con incarico coincidente con l’effettiva durata del mandato del Sindaco che li ha nominati.*

*6. Nel caso di dipendente dell'Amministrazione, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni ed è reinserito in organico a tutti gli effetti alla scadenza del contratto o alla cessazione della carica del Sindaco che lo ha nominato."*

Ritenuto opportuno richiamare e recepire integralmente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 del Comune di Pianoro, tuttora vigente ed approvato con Delibera di giunta n. 103 Del 24/10/2018, ed in particolare nella parte in cui si prevede l'assunzione, nell'anno 2019, di una figura dirigenziale extra dotazione ex art. 110 comma 2 TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);

Visto l'art. 48 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dalla Responsabile dell'Area IV - Personale;

Con voti favorevoli unanimi palesi

## **D E L I B E R A**

1) Di modificare, come descritto in premessa, il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", abrogando gli artt. 19, *Contratti a tempo determinato Dirigenti extra dotazione (disciplina valida per i Comuni privi di dirigenza)*, *Responsabili di servizio e Alte specializzazioni: limiti criteri e modalità* e 21, *Uffici di Staff* e inserendo il nuovo art. 21, rubricato "Uffici di Staff", nel testo di nuova formulazione di seguito riportato:

### *Art. 21 – Uffici di staff*

*1. Il Sindaco, indipendentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, previa delibera di Giunta, può dotarsi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze, anche con funzioni di assistenza degli assessori, per coadiuvarlo nell'espletamento del ruolo politico – istituzionale, nella cura dello sviluppo strategico del territorio comunale attraverso l'attuazione di specifici progetti intersettoriali, nel supporto alla predisposizione di documenti di programmazione economico – finanziaria, nel controllo sulla attuazione dei programmi, nelle attività di comunicazione e divulgazione interna ed esterna.*

*2. In relazione al comma 1, l'Amministrazione può stipulare, previa selezione, contratti per dirigenti e alte specializzazioni al di fuori della dotazione organica, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente e fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni per la qualifica da ricoprire.*

*3. Il trattamento economico è equiparato al trattamento economico lordo previsto dal CCNL dirigenziale. Il relativo corrispettivo può essere aumentato con provvedimento motivato della Giunta.*

*4. Il contratto, alla cui stipulazione provvede il Sindaco, dovrà prevedere in via non esaustiva i programmi e le strategie da realizzare, con l'indicazione dei tempi di esecuzione, gli organi preposti alla verifica dei risultati, la previsione della facoltà di revoca motivata dell'incarico, la facoltà di risoluzione anticipata dello stesso, previa contestazione per mancato raggiungimento degli obiettivi, l'entità del compenso, la durata dell'incarico e l'eventuale facoltà di proroga.*

*5. All'Ufficio possono essere preposti uno o più dipendenti con incarico coincidente con l'effettiva durata del mandato del Sindaco che li ha nominati.*

*6. Nel caso di dipendente dell'Amministrazione, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni ed è reinserito in organico a tutti gli effetti alla scadenza del contratto o alla cessazione della carica del Sindaco che lo ha nominato."*

2) di recepire integralmente il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 del Comune di Pianoro, tuttora vigente ed approvato con Delibera n. 103 Del 24/10/2018, ed in particolare nella parte in cui si prevede l'assunzione, nell'anno 2019, di una figura dirigenziale extra dotazione ex art. 110 comma 2 TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);

3) di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Posizioni Organizzative.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



---

**MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -  
ABROGAZIONE ART. 19 E 21 E INTRODUZIONE ART. 21 CON NUOVA FORMULAZIONE**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA  
PROPOSTA N. 96 DEL 17/09/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA</b> , parere:  <b>FAVOREVOLE</b>	
	Pianoro, <b>17/09/2019</b>	IL RESPONSABILE DELL'AREA IV PERSONALE  <b>F.to Paola Attolini</b>



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**F.to Franca Filippini**

Il Segretario Generale  
**F.to Luisa Musso**

---

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

**COPIA DI ORIGINALE INFORMATICO**

Il presente documento è copia dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale, formato e detenuto da questa Amministrazione.